

Poštovani korisnici sredstava Erasmus+,

Europska komisija je u želji da maksimalno pojednostavni proces provedbe i praćenja programa Erasmus+ napravila iskorak i uvrstila po prvi puta paušalne troškove u Program (SCO Simplified costs option). Provedbena dokumentacija za sve zemlje EU je zadana od strane EK i istovjetno se provodi u svim zemljama EU. Agencija nema ovlasti izmijeniti niti jedan dio dokumentacije i postupanja. Posebnost programa Erasmus+ je da su paušalni troškovi provedbe projekta određeni prema različitim zemljama, dok su troškovi puta definirani razredima putne udaljenosti prema kalkulatoru Europske komisije tzv. Distance band kalkulatoru.

Često prilikom provedbe projekta dolazi do razlike između odobrenog iznosa financijske potpore (paušalni iznos) i stvarno utrošenog (stvarnog troška, računa) tj. iznosa evidentiranog u poslovnim knjigama korisnika. Slijedom toga otvara se pitanje što učiniti s potencijalnim viškovima ili manjkovima financijskih sredstva. S druge pak strane poseban izazov korisnicima predstavlja dobivena potpora za rad na intelektualnim rezultatima projekta.

Iskustva naših korisnika upućuju na to da je moguće generirati značajne uštede (viškove) ako je projekt pomno planiran i vođen. Primjerice, kupnja avionske karte znatno prije puta jeftinija je nego kupnja neposredno prije polaska. Iz generiranih viškova može se podmiriti neka druga aktivnost (skuplje putovanje ili smještaj). Tada se koristi opcija preraspodjela unutar iste proračunske kategorije ili između proračunskih kategorija sukladno mogućnostima koje nudi Sporazum s korisnikom. **Ako se na kraju provedbe projekta ostvari ušteda i generiraju viškovi financijskih sredstava, iste je potrebno trošiti nakon odobrenog završnog izvješća od strane Agencije. Želimo naglasiti da se tek po odobrenom završnom izvješću dodijeljena sredstava smatraju opravdanima te u tome trenutku Korisnik ostvaruje pravo na ista.**

Preporuka je reinvestirati ta sredstva u projekt odnosno njima se koristiti za primjerice unapređenje projektnih rezultata, diseminaciju i održivost projekta, knjige i ostalu literaturu, edukacije za osoblje, edukacije za studente.

Nadalje, često se postavlja pitanje što se može financirati iz proračunske kategorije Upravljanje i provedba projekta?

Formalno prihvatljiv trošak u ovoj proračunskoj kategoriji uključuje troškove osoblja u upravljanju projektom (na primjer, za rad na planiranju, koordinaciji, za upravljanje financijama, komunikacijske poslove), trošak za manje opsežne materijale i alate za učenje, podučavanje i osposobljavanje, troškove virtualne suradnje i lokalnih projektnih aktivnosti, troškove informiranja, promocije i diseminacije (npr. za brošure, letke, mrežnu stranicu). Naglašavamo da je aktivnost i rad menadžera (koordinatora projekta) i administrativnog osoblja na upravljanju i provedbi projekta prihvatljiv za financiranje isključivo unutar ove proračunske stavke. Računovodstveno vođenje projekta je također prihvatljivo. Dodatno, valja razlikovati kategorije voditelja (*manager*) i administrativnog osoblja (*administrative staff*) pod proračunskom stavkom Intelektualni rezultati, gdje su ove kategorije formalno prihvatljive jedino ako prijavitelj u prijavi jasno argumentira potrebu za njihovim radom na intelektualnom

rezultatu te ga jasno odvoji od angažmana predviđenoga i financiranog unutar stavke Upravljanje i provedba projekta.

Sukladno dogovoru s događanja, a vezano za isplate potpore za rad na intelektualnim rezultatima, od Ministarstva financija očekujemo Naputak o isplati naknada zaposlenih na intelektualnim rezultatima zaposlenicima koji su radili na projektu u stvaranju intelektualnih rezultata. Nakon dobivenog odgovora odmah ćemo vas informirati.

Osim toga postavilo se i pitanje obračuna putnog naloga i isplate putnih troškova, te poreznog tretmana sukladno Pravilniku o porezu na dohodak Zakonodavac je predvidio:

Porez na dohodak ne plaća se, u skladu s člankom 10. točkom 20. Zakona, na ukupni iznos primitaka koji se kao bespovratna sredstva fizičkim osobama isplaćuju, odnosno dodjeljuju iz fondova i programa Europske unije putem tijela akreditiranih u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj, izravno ili putem posrednika, za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru programa i fondova Europske unije, a u svrhe obrazovanja i stručnog usavršavanja za pokriće izdataka prijevoznih troškova, prehrane i smještaja, te za realizaciju projektnih aktivnosti koje prijavljuju fizičke osobe (izdaci za najam prostora, osiguranje, opremu i materijale i drugo), a u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, pod uvjetom da su osigurane vjerodostojne isprave sukladno propisima Europske komisije (ugovor, završno izvješće, račun i drugo). Iznos do kojeg se mogu neoporezivo isplatiti ti primici utvrđuju tijela akreditirana u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj putem kojih se isplaćuju ti primici, na temelju propisa ili sporazuma s Europskom komisijom te na temelju izvršenih analiza kojima se utvrđuje visina tih primitaka.“, neoporezivim sredstvima

1. Mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja/osposobljavanja – prema Pravilniku o porezu na dohodak te isplate su oslobođene plaćanja poreza na dohodak
2. Putovanje na transnacionalne sastanke – nije primjenjiva odredba članka Pravilnika o porezu na dohodak
3. Za putovanja financirana kroz proračunsku stavku Upravljanje i provedba projekta - nije primjenjiva odredba članka Pravilnika o porezu na dohodak.